



МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



АНПИ

Ассоциация научных
редакторов и издателей

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ

В НАУЧНЫХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ЖУРНАЛАХ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Составители А.А. Шведовская,
В.В. Пономарева, Н.В. Мешкова



Московский государственный
психолого-педагогический
университет

Москва

2025

ФГБОУ ВО «Московский государственный
психолого-педагогический университет»
Ассоциация научных редакторов и издателей

**РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ
В НАУЧНЫХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ЖУРНАЛАХ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Составители А.А. Шведовская,
В.В. Пономарева, Н.В. Мешкова

Москва
Московский государственный
психолого-педагогический университет

2025

УДК 050+159.9.072
ББК 72 + 76.02 + 88.9
Р85

Составители: А.А. Шведовская, В.В. Пономарева, Н.В. Мешкова

Под общей редакцией О.В. Кирилловой, кандидата
технических наук, президента Ассоциации научных
редакторов и издателей (Российская Федерация)

Рекомендовано Ассоциацией научных редакторов и издателей

Р85

Руководство по подготовке публикаций в научных рецензируемых журналах Московского государственного психолого-педагогического университета: методическое пособие / Московский государственный психолого-педагогический университет, Ассоциация научных редакторов и издателей; составители В.В. Пономарева, А.А. Шведовская, Н.В. Мешкова; под общ. ред. О.В. Кирилловой. — М.: Московский государственный психолого-педагогический университет», 2025. — 60 с.

ISBN 978-5-94051-347-6

В методическом пособии «Руководство по подготовке публикаций в научных рецензируемых журналах Московского государственного психолого-педагогического университета» представлены требования и рекомендации в помощь исследователям, которые готовы опубликовать результаты своей научной или научно-практической деятельности в рецензируемых журналах университета. В Руководстве описан процесс подготовки, подачи и публикации авторских рукописей, единый для всех научных журналов Московского государственного психолого-педагогического университета. Подробное описание этого процесса, требований и рекомендаций по его реализации позволяет авторам эффективно взаимодействовать с редакциями журналов, использовать и продвигать опубликованные результаты. Рекомендации предназначены для исследователей и практиков в области психологии и смежных научных направлений, а также для представителей редакций журналов в целях повышения уровня научных публикаций.

УДК 050+159.9.072
ББК 72 + 76.02 + 88.9



Издание распространяется под лицензией
Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Представление аффилиации авторов из числа сотрудников МГППУ	7
1.2. Названия научных журналов МГППУ на русском и английском языках	7
2. Подача рукописи в редакцию	9
2.1. Сопроводительное письмо	10
2.2. Текст рукописи и метаданные	12
2.3. Иллюстративный материал	12
2.4. Фотография автора	13
2.5. Перевод заглавия, аннотации, ключевых слов рукописи	13
2.6. Дополнительные материалы	13
2.6.1. Доступность данных	13
2.6.2. Медиаматериалы	15
3. Процедура регистрации и рецензирования рукописей	16
3.1. Регистрация	17
3.2. Проверка на оригинальность	17
3.3. Рецензирование	17
3.4. Издательский лицензионный договор	18
3.5. Персональные данные	19
4. Структура рукописи	20

5. Требования к оформлению рукописи	27
5.1. Наименование файлов.	28
5.2. Объем рукописи	28
5.3. Заглавие статьи	29
5.4. Сведения об авторе.	29
5.5. Резюме (аннотация)	32
5.6. Ключевые слова.	32
5.7. Сведения о финансировании.	33
5.8. Благодарности	33
5.9. Разделы и подразделы в тексте	33
5.10. Основной текст.	34
5.11. Таблицы	36
5.12. Рисунки	38
5.13. Список источников и упоминание их в тексте	39
5.13.1. Оформление цитирования источников в тексте	40
5.13.2. Цифровой идентификатор источника (DOI)	42
5.13.3. Библиографические ссылки на источники.	42
5.13.4. Подстрочные библиографические ссылки (сноски)	51
5.14. Вклад авторов	52
5.15. Конфликт интересов	53
5.16. Декларация об этике	54
6. Ретракция.	55

положения

Методическое пособие «Руководство по подготовке публикаций в научных рецензируемых журналах Московского государственного психолого-педагогического университета» (далее — Руководство) определяет требования к оформлению, научной экспертизе, подготовке к публикации и характеру использования рукописей, направляемых в журналы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее — МГППУ), выпускаемые Издательством МГППУ (далее — Издательство).

Взаимодействие между авторами и редакциями журналов Издательства регламентируется:

- редакционной политикой и этикой Издательства, соответствующими принципам прозрачности и международными практиками научных публикаций (COPE) (Кириллова, Попова, 2023; Общий подход к публикационной этике..., 2022);
- Издательским лицензионным договором;
- Согласием на обработку персональных данных;
- Согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- настоящим Руководством.



Издательство выпускает 15 научных рецензируемых журналов, имеющих утвержденные названия на русском и английском языках (табл. 1).

Выпуски журналов Издательства в электронном виде размещаются в свободном доступе на портале психологических изданий PsyJournals.ru (далее — Портал PsyJournals.ru). Адрес Портала PsyJournals.ru в сети Интернет: <https://psyjournals.ru/>. Свидетельство о регистрации СМИ: Эл. № ФС77-66447 от 14.07.2016, издатель — МГППУ.



Наборы данных к рукописям статей рекомендуется размещать во Всероссийском репозитории научных данных по психологии [RusPsyDATA](https://ruspsydata.ru/).



Актуальные контакты редакций журналов МГППУ размещены в соответствующих разделах журналов на Портале PsyJournals.ru.

Все процессы редакционной подготовки авторской рукописи к изданию осуществляются на платформе [«Электронная редакция психологических журналов»](#).



1.1. Представление аффилиации авторов из числа сотрудников МГППУ

Для авторов журналов МГППУ из числа его сотрудников установлен следующий вариант аффилиации:

- на русском языке — Московский государственный психолого-педагогический университет, Москва, Российская Федерация;
- на английском языке — Moscow State University of Psychology and Education, Moscow, Russian Federation.

1.2. Названия научных журналов МГППУ на русском и английском языках

При указании названий журналов МГППУ в списке источников необходимо следовать установленному написанию названий журналов на русском и английском языках (табл. 1). Сокращать названия не рекомендуется. В списках источников на латинице применяется только англоязычный вариант названия.

Таблица 1

Названия научных журналов МГППУ
на русском и английском языках

№ п/п	Название журнала на русском языке для цитирования	Название журнала на английском языке для цитирования
1	Аутизм и нарушения развития	Autism and Developmental Disorders (Russia)
2	Вестник практической психологии образования	Bulletin of Practical Psychology of Education
3	Клиническая и специальная психология	Clinical Psychology and Special Education
4	Консультативная психология и психотерапия	Counseling Psychology and Psychotherapy
5	Культурно-историческая психология	Cultural-Historical Psychology
6	Моделирование и анализ данных	Modelling and Data Analysis

№ п/п	Название журнала на русском языке для цитирования	Название журнала на английском языке для цитирования
7	Психологическая наука и образование	Psychological Science and Education
8	Психология и право	Psychology and Law
9	Психолого-педагогические исследования	Psychological-Educational Studies
10	Современная зарубежная психология	Journal of Modern Foreign Psychology
11	Социальная психология и общество	Social Psychology and Society
12	Социальные науки и детство	Social Sciences and Childhood
13	Экспериментальная психология	Experimental Psychology (Russia)
14	Экстремальная психология и безопасность личности	Extreme Psychology and Personal Safety
15	Язык и текст	Language and Text

2

Подача
рукописи
в редакцию



Редакции журналов Издательства принимают к публикации оригинальные законченные научные работы, выполненные в различных жанрах (раздел 4. Структура рукописи).

Представление рукописи в журнал предполагает, что она соответствует редакционной политике журнала Издательства, и подразумевает следующее:

- текст рукописи не был опубликован ранее в другом журнале;
- рукопись не находится на рассмотрении в другом журнале;
- все авторы согласны с публикацией текущей версии текста.

До окончания процесса рассмотрения редакцией журнала МГППУ рукописи автор не может предлагать ее в любые другие периодические издания. Автор может направить рукопись в другое периодическое издание, только получив отказ в публикации со стороны журнала или самостоятельно отозвав рукопись, уведомив об этом редакцию. Самостоятельный отзыв рукописи возможен до получения автором предложения со стороны редакции заключить Издательский лицензионный договор.

В перечень документов при подаче рукописи (далее — Перечень) к рассмотрению в редакции журналов МГППУ входят:

- 1) сопроводительное письмо (обязательно);
- 2) электронная версия текста рукописи (обязательно);
- 3) иллюстративный материал и приложения (при наличии);
- 4) фотография(-и) автора(-ов) (обязательно при отсутствии ограничений на публичное распространение);
- 5) перевод текста рукописи (по требованию редакции журнала или по желанию автора).

2.1. Сопроводительное письмо

В сопроводительном письме в редакцию журнала нужно аргументировать, почему ваша рукопись подходит для журнала, и осветить наиболее важные выводы исследования. Также необходимо уведомить редакцию об отсутствии конфликта интересов, который мог бы повлиять на решение опубликовать рукопись.

Сопроводительное письмо пишется по принципу стандартного делового письма. Его рекомендуется начать с абзаца, в котором указываются название рукописи и имена авторов. Также стоит указать, к какому типу рукописи относится работа, привести обоснование исследования и его основные результаты, сослаться на свои предыдущие опубликованные работы по теме рукописи, описать сильные стороны своей работы.

Рекомендуется объяснить, почему рукопись подходит для выбранного журнала, исходя из заявленных его миссии, целей, задач, научных направлений.

В сопроводительном письме следует:

- указать, что рукопись является оригинальной;
- что никакая часть рукописи не была опубликована ранее и никакая ее часть не рассматривается для публикации в другом периодическом издании;
- что отсутствует конфликт интересов;
- представить, по возможности, список экспертов в рассматриваемой области (не менее трех).

Образец сопроводительного письма

[Ваше имя]

[Ваше место работы]

[Ваш адрес]

[Дата]

Уважаемый/ая [обращение к представителю редакции или редакции в целом]!

Позвольте представить Вашему вниманию оригинальную исследовательскую статью [название рукописи] на рассмотрение для публикации в журнале [название журнала].

Подтверждаю/ем, что эта работа является оригинальной, она нигде ранее не публиковалась и в настоящее время не рассматривается для публикации в каком-либо издательстве.

В данной рукописи я/мы сообщаем/показываем, что [перечислите некоторые важные результаты].

[Объясните своими словами значение и новизну работы, проблему, которая решается в ней, и почему рукопись может быть интересна данному журналу. Не стоит размещать аннотацию в сопроводительном письме. Кратко опишите свое исследование, о котором Вы сообщаете в рукописи, почему оно важно и почему, по вашему мнению, оно будет интересно читателям журнала.]

Мы надеемся, что Вы сочтете возможным опубликовать данную рукопись в журнале [название журнала], потому что она [конкретная отсылка к целям и задачам журнала].

У нас нет конфликтов интересов, о которых мы хотели бы сообщить [при наличии конкурирующего и/или конфликтующего интереса необходимо рас-

крыть его характер, например: наличие финансовых или личных отношений, академической конкуренции и пр.].

На наш взгляд, экспертами в рассматриваемой области можно назвать: [перечислите не менее трех специалистов с указанием полного ФИО и аффилиации].

Прошу направлять всю корреспонденцию, касающуюся данной рукописи, мне, как автору, назначенному коллективом авторов для переписки с редакцией журнала, по адресу: [email address].

Спасибо за уделенное внимание!

С уважением,
[Ваше имя]

Стилевой файл с [шаблоном сопроводительного письма](#) размещен на портале PsyJournals.ru.



2.2. Текст рукописи и метаданные

Электронная версия текста рукописи должна быть оформлена в соответствии со стилевым файлом журнала, выбранного автором для публикации. Стилевой файл представляет собой документ формата Microsoft Word, содержащий образец оформления рукописи. Для каждого журнала МГППУ разработан свой стилевой файл, отличающийся от других журналов его выходными сведениями.

ФИО авторов и заглавие рукописи следует внести в блоки цитирования («Для цитирования:»). В переводе блока для цитирования на английский язык используется словосочетание «For citation:».

Для сетевых изданий ФИО авторов и заглавие рукописи вносятся в колонитутлы на второй странице стилового файла и в блоки для цитирования.

При оформлении рукописи в стилевом файле информацию из образца следует заменить на тексты, относимые к рукописи, сохраняя форматирование всех его элементов.

2.3. Иллюстративный материал

Рисунки и графики должны быть оригинальными и не использованными ранее в уже опубликованных работах. При необходимости включить ранее опубликованный иллюстративный материал предоставляется письменное согласие его правообладателя (отсылки в тексте на первоисточник недостаточно).

Рисунки и графики, расположенные в тексте рукописи, дополнительно предоставляются отдельными файлами в том формате, в котором они были выполнены изначально.

Таблицы, схемы и графики предоставляются в формате MS Word, MS Excel и др. Автор обязан предоставить исходный файл с данными, в котором возможно редактирование таблиц, схем и графиков (раздел 5.11 «Оформление таблиц», раздел 5.12 «Оформление рисунков»).

2.4. Фотография автора

Фотография автора — портретный снимок — предоставляется в формате JPEG или PNG. Минимальные размеры фотографии — 500 пикселей по ширине и высоте.

2.5. Перевод заглавия, аннотации, ключевых слов рукописи

В случае, если оригинал рукописи представлен на русском языке, автор предоставляет перевод на английский язык заглавия, аннотации, ключевых слов рукописи и сведений об авторе. Перевод включается в текст рукописи (Овешкова, 2023).

Качество перевода на английский язык можно проверить средствами языковой экспертизы онлайн, например на ресурсах [AJE Grammar Check](#) (рекомендованная оценка качества языка — 7,5 и выше) и [GrammarCheck](#).



2.6. Дополнительные материалы

2.6.1. Доступность данных

Журналы издательства МГППУ поощряют предоставление данных, подтверждающих результаты исследования, отраженного в рукописи.

Указание на доступность данных дается в разделе рукописи «Дополнительные данные» в форме заявления о доступности данных. В переводе на английский язык используется словосочетание «Supplemental data».

Заявление о доступности данных должно содержать информацию о том, где можно найти данные, подтверждающие результаты исследования, представленного в рукописи. Если данные недоступны, то раздел не заполняется.

Виды заявлений о доступности данных.

1. Наборы данных доступны онлайн [постоянная веб-ссылка на наборы данных].

Примеры:

Наборы данных доступны по адресу: https://_____
Datasets available from https://_____

2. Наборы данных можно запросить у автора (ФИО).

Примеры:

Наборы данных можно запросить у автора (И.И. Иванов)
Datasets can be requested from the author (I.I. Ivanov)

3. Наборы данных можно запросить в организации [официальное название организации].

Примеры:

Наборы данных можно запросить в организации ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».
Datasets can be requested from the South Ural State Humanitarian Pedagogical University.

В случае, если данные доступны онлайн, необходимо помимо раздела «Дополнительные данные» / «Supplemental data» указать библиографическую ссылку на набор данных (датасет) в списке источников рукописи. Это особенно рекомендуется, когда наборы данных имеют идентификаторы цифровых объектов (например DOI).

Редакции журналов МГППУ рекомендуют российский репозиторий для размещения данных (датасетов): [RusPsyDATA](https://ruspsydata.ru). Всем размещенным в данном репозитории наборам данных (датасетам) присваивается DOI. Библиографические описания данных (датасетов) репозитория RusPsyDATA входят в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).



Инструкция по размещению данных в репозитории RusPsyDATA представлены на портале PsyJournals.ru в разделе [«Репозитории данных и материалов исследований»](#) и непосредственно на портале репозитория [RusPsyDATA](#).



Примеры международных репозиториях хранения данных исследований с возможностью общего доступа: [Mendeley Data](#), [FigShare](#), [The Open Science Framework](#).

Правила оформления библиографической ссылки на набор данных (дата-сет) см. в разделах 4. Структура рукописи (табл. 2) и 5.13.3. Библиографические ссылки на источники (табл. 6).

2.6.2. Медиаматериалы

Редакции журналов Издательства рекомендуют предоставлять дополнительный медиаматериал к рукописи — аудиозапись. Содержание аудиозаписи — авторский рассказ о том, в чем заключались исследование или представленная практика, указание на интересные факты, возможно не вошедшие в текст рукописи, перспективы работы.

Длительность аудиозаписи — от 3 до 15 минут. Формат — mp3. Аудиофайл рекомендуется сопровождать актуальной портретной фотографией автора размером 1440 пикселей по ширине и высоте в формате JPEG или PNG. Данное фото будет использоваться в качестве иллюстрации эпизода подкаста. Аудиозапись высылается вместе с портретной фотографией автора на адрес электронной почты редакции журнала.



Аудиозапись размещается в формате эпизода подкаста [PsyJournals Live](#) и на странице публикации в журнале.

Подкаст PsyJournals Live публикует выпуски на следующих платформах:

- в разделе [Подкаст портала PsyJournals.ru](#);
- на собственном подкаст-канале сервиса [Podster.fm](#);
- в [Яндекс Музыке](#);
- в iTunes, категория [«Наука и медицина»](#);
- на видеоканалах PsyJournals (VK-видео, Rutube, Youtube).



3

Процедура регистрации и рецензирования рукописей



3.1. Регистрация

Процедура регистрации рукописи проходит на платформе «Электронная редакция психологических журналов». Инструкция размещена в соответствующем разделе портала PsyJournals.ru [«Подача рукописей в научные журналы издательства ФГБОУ ВО МГППУ»](#).



Поступившие в Издательство авторские рукописи получают уникальный регистрационный номер, обеспечивающий автору анонимность при рецензировании.

3.2. Проверка на оригинальность

Все авторские рукописи проходят обязательную проверку корректности заимствований в системе [«Антиплагиат.ВУЗ»](#). При цитировании ранее опубликованных фрагментов текста, включая собственные работы, необходимо соблюдать правила цитирования. Прямое цитирование текста приводится в кавычках с указанием отсылки на источник и страницу цитирования.



Рукопись статьи может содержать материалы выпускных квалификационных работ или диссертации (кандидатской, докторской) автора только в том случае, если они ранее не публиковались в научных рецензируемых изданиях.

3.3. Рецензирование

Рукописи, прошедшие проверку на соответствие требованиям настоящего Руководства и проверку в системе [«Антиплагиат.ВУЗ»](#), направляются на экспертизу специалистам в профильной предметной области, соответствующей тематике рукописи, специалистам по математической обработке данных, специалистам по оценке списков источников.



В журналах Издательства соблюдается регламент *двойного «слепого» (анонимного) рецензирования*: авторам не сообщаются имена рецензентов, рецензентам не сообщаются имена авторов рецензируемых материалов.

Срок первичного рецензирования рукописи — до 60 дней.

Рецензии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия или отклонения рукописи. В случае запроса автора или принятия решения о доработке рукописи автору предоставляется экспертное заключение (рецензия) на рукопись.

В случае необходимости доработки рукописи автор в срок, указанный редакцией, предоставляет измененный вариант рукописи с учтенными замечаниями рецензента и/или аргументированным ответом на замечания. Внесенные правки должны быть выделены в измененном варианте рукописи. Аргументированный ответ и/или опись внесенных правок (при необходимости) оформляются отдельным сообщением или документом в свободной форме.

При несоблюдении сроков доработки, несогласии автора с принципиальными замечаниями рецензента, а также при отсутствии аргументации несогласия автора с выдвинутыми замечаниями редакция оставляет за собой право отклонить рукопись.

Доработанные материалы оцениваются редакцией на полноту и корректность внесенной правки.

По запросу автора редакция выдает автору *справку о статусе рукописи* (принятии к рассмотрению, принятии к публикации).

После принятия рукописи к публикации состав авторского коллектива не может быть изменен.

Редакция оставляет за собой право научного и литературного редактирования рукописи по согласованию с автором. После завершения научного и литературного редактирования итоговый вариант рукописи направляется автору для согласования внесенных в текст правок. В установленный редакцией срок автор должен согласовать внесенные в текст правки. В случае несоблюдения установленных сроков редакция имеет право исключить рукопись из рассмотрения.

3.4. Издательский лицензионный договор

Политика в отношении авторского права и лицензирования отражена в двустороннем Издательском лицензионном договоре, заключаемом с автором (-ами) перед публикацией рукописи. Текст договора размещен в свободном доступе на сайте журналов. Авторам рекомендуется с ним ознакомиться заранее. Заключение лицензионного договора с Издательством является обязательной процедурой. В противном случае редакция журнала имеет право не публиковать рукопись.

3.5. Персональные данные

Регулирование вопросов, связанных с персональными данными, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с принятыми к нему поправками, вступившими в силу с 01.09.2022 г., осуществляется путем заключения (письменно):

- Соглашения на обработку персональных данных;
- Соглашения на распространение персональных данных.

При подаче рукописи автор-корреспондент подтверждает согласие на обработку персональных данных в разделе «Требования к рукописи» сервиса Электронной редакции.

При принятии рукописи автор-корреспондент и соавторы (при наличии) лично дают согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на бумажном носителе с оригинальной подписью. Оригиналы направляются в редакцию вместе с Издательским лицензионным договором.

Бланки форм согласий размещены на портале PsyJournals.ru в [разделе «Руководство по подготовке и публикации рукописей»](#).



рукописи

Филиппова Е.В. —
 это психологический анализ
 современного подростка
 Шипова О.М. —
 Е.В. Филиппова О.М. —
 современные студенты:
 психологический анализ
 Грицакин И.В. —
 История психологии.
 Издание 1 (часть 1).
 Филиппова Е.В. —
 Women and his role
 in modern teenager
 Шипова О.М. —
 G. Shipova O.M. —
 The history of psychological help
 and targets of psychological help
 Грицакин И.В. —
 The history of psychotherapy.
 Lecture 3. Psychoanalysis (part 1)

Структура рукописи должна соответствовать жанру научного текста и международным стандартам, предъявляемым к представлению результатов оригинальных научных исследований (Тихонова и др., 2023). Основные жанры научного текста в журналах МГППУ: эмпирическая статья (включая анализ случая), теоретическая статья, методологическая статья, обзорная статья (Раицкая, Тихонова, 2019) (табл. 2).

В журналах Издательства для рукописей по оригинальным научным исследованиям принят стандарт основной части текста по структуре IMRaD (рис. 1). Согласно этой структуре, основная часть статьи должна содержать следующие разделы: I — Introduction (Введение); M — Materials and methods (Материалы и методы); R — Results (Результаты); A — and (и); D — Discussion (Обсуждение результатов) и Выводы / Заключение (Conclusions). В случае теоретических исследований вместо Methods используется раздел Theoretical Basis (Теоретическая основа) (ГОСТ Р 7.0.7-2021..., 2021; Кириллова, 2018; Кулкарни и др., 2018).

	1.	Заглавие статьи (Title)	
	2.	Авторы (Full name, affiliation, contacts)	
	3.	Резюме (Abstract)	
	4.	Ключевые слова (Keywords)	
	5.	Финансирование (Funding)	
	6.	Благодарности (Acknowledgements)	
	7.	Дополнительные данные (Supplemental data)	
I M R and D	8.	Вступление (Introduction)	} Основной текст (Main Text)
	9.	Методы (Methods and Materials)	
	10.	Результаты (Results)	
	11.	Обсуждение (Discussion)	
	12.	Выводы / Заключение (Conclusions)	
	13.	Ограничения (Limitations)	
	14.	Список источников (References)	
	15.	Вклад авторов (Contributions of the Authors)	
	16.	Конфликт интересов (Conflict of Interest)	
	17.	Декларация об этике (Ethics Statements)	
	18.	Информационное согласие (Informed Consent)	

Рис. 1. Структурные части научной статьи, подготовленной по структуре IMRaD, с метаданными и другими необходимыми разделами рукописи

Таблица 2

**Описание содержания частей рукописи
в соответствии с ее жанром**

Наименование раздела	Эмпирическая статья	Теоретическая статья	Методологическая статья	Обзорная статья
1	2	3	4	5
Специфика рукописи	Результаты оригинального исследования	Введение или уточнение теоретических конструкторов; представление новой теории или ее принципов; критический анализ уже существующих теорий; сравнение нескольких теорий	Описание нового методологического подхода; модификация существующего метода; описание новых методов, методик, инструментария	Анализ, синтез и критическая оценка результатов уже опубликованных исследований; систематизация и обобщение известных научных данных о процессе, явлении или объекте, на основе которых делаются новые выводы и прогнозы
Заглавие	Максимальная длина заглавия рукописи составляет 10—12 слов. Заглавие должно быть лаконичным, информативным, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему работы, без использования аббревиатур и формул. Рекомендуется использовать три основных типа заглавий: номинальные (именная часть, описывающая предмет исследования); составные (две именные части, разделенные двоеточием); состоящие из полного предложения (проблемный вопрос).			
Основные сведения об авторах	Авторами рукописи являются те, кто внес реальный вклад в исследование, отвечал за содержание рукописи, принимал участие в ее подготовке. Очередность упоминания соавторов зависит от их вклада в выполненную работу. Первым указывается автор, внесший наибольший вклад. В случае равноценного вклада авторы указываются по алфавиту. Рядом с автором, ответственным за переписку, ставится знак ✉. Основные сведения включают: инициалы и фамилию автора, место работы (название организации), город, страну. Оформление — раздел 5.4. Сведения об авторе			
Автор, ответственный за переписку	Сведения об авторе, к которому можно обратиться за разъяснениями, указываются после знака ✉ и включают его электронный адрес			

Наименование раздела	Эмпирическая статья	Теоретическая статья	Методологическая статья	Обзорная статья
1	2	3	4	5
Резюме / Abstract	Объем резюме (аннотации) — от 150 до 250 слов (от 1200 до 2000 знаков с пробелами). Технические слова (названия разделов аннотации) не учитываются, их объем составляет 10 слов (81 знак с пробелами). Аннотация повторяет структуру рукописи статьи и для оригинальных исследований пишется по схеме IMRaD с указанием соответствующих заголовков в тексте аннотации. В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста, а также аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения должны быть раскрыты. Контекст и актуальность. Постановка проблемы, контекст, обоснование исследования. Цель. На что направлено исследование, результат, который должен быть достигнут в итоге научной работы. Гипотеза. Указываются гипотезы или исследовательские вопросы. Методы и материалы. Дизайн исследования, участники (описание выборки, группы сравнения, количество испытуемых, пол, возраст и др.), база исследования, методы и методики исследования, теоретические подходы. Результаты. Описание полученных результатов. Заключение/Выводы. Приводятся самые значимые итоги работы. Оформление — раздел 5.5. Резюме (аннотация)			
Ключевые слова / Keywords	Ключевые слова составляют семантическое ядро рукописи и включают основные концепции, понятия, наиболее значимые персоналии, относящиеся к исследуемой проблеме. Ключевые слова являются отдельными поисковыми элементами в базах данных. Количество ключевых слов (словосочетаний) — от пяти до десяти. Количество слов в ключевой фразе должно быть минимальным, оптимальное количество — до трех слов в одном словосочетании. В качестве ключевых слов нельзя использовать жаргон и неологизмы, фразы с однородными членами, а также аббревиатуры, которые не объяснены в аннотации. Ключевые слова следует упорядочить от более общих, соответствующих проблеме, к более частным. Лучше использовать ключевые слова, наиболее часто встречающиеся в публикациях по данной тематике. Ключевые слова на английском языке необходимо также сопоставлять с применяемыми в англоязычных публикациях по тематике рукописи. Для изданий МГППУ ключевые слова можно проверить на соответствие уже опубликованным на портале психологических изданий Psyjournals.ru. Оформление — раздел 5.6. Ключевые слова			



Наименование раздела	Эмпирическая статья	Теоретическая статья	Методологическая статья	Обзорная статья
1	2	3	4	5
Финансирование / Funding	Ссылки на источники финансирования: название спонсирующей организации и при наличии номер проекта (гранта, программы, государственного задания и пр.), при финансовой поддержке которой выполнялась научно-исследовательская работа. Оформление — раздел 5.7. Сведения о финансировании			
Благодарности / Acknowledgements	Благодарности отдельным лицам и организациям. Оформление — раздел 5.8. Благодарности			
Дополнительные данные / Supplemental data	Заявление о доступности данных, содержащее информацию о том, где можно найти данные, подтверждающие результаты, представленные в опубликованной статье, включая гиперссылки на общедоступные архивные наборы данных, проанализированные или сформированные в ходе исследования. Общедоступные наборы данных, упомянутые в заявлении о доступности данных, помимо раздела «Дополнительные данные», должны быть указаны в списке источников рукописи. Оформление — раздел 2.6.1. Доступность данных			
Введение	Постановка проблемы; история вопроса; актуальность; новизна; современное состояние проблемы; цели; задачи, гипотеза(-ы) исследования / исследовательский(-е) вопрос(-ы)			
Материалы и методы	Дизайн исследования, включающий программу/процедуру и этапы исследования; описание выборки; описание методов, методик, материалов и оборудования. Статистические процедуры (при наличии) представляются очень кратко, так как в большинстве случаев используются широко известные методы			

Наименование раздела	Эмпирическая статья	Теоретическая статья	Методологическая статья	Обзорная статья
1	2	3	4	5
Результаты	Теоретическая основа (при необходимости). Фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, фотографии, рисунки)	Имеющиеся и/или выдвигаемые (новые) теоретические положения. Эмпирические данные приводятся в случае, если они важны для решения теоретической проблемы, поставленной в рукописи	Описание методологии с достаточной подробностью. Эмпирические данные в такой рукописи могут использоваться в качестве иллюстрации методологических положений	Систематизированная информация по рассматриваемой теме с использованием методов обобщения, классификации анализа или сравнения. Основные виды обзоров: <i>Литературный обзор</i> — фактографическое описание текущего состояния проблемы на основе опубликованных исследований. <i>Систематический обзор</i> — анализ массива исследований по заданным критериям. <i>Метаанализ</i> — систематизация количественных данных, опубликованных ранее с целью проверки гипотезы, выдвинутой автором
Обсуждение результатов	Интерпретация полученных результатов исследования; соответствие полученных результатов гипотезе/гипотезам исследования или ответы на исследовательские вопросы; обобщение, объяснение результатов (Тихонова, 2024).			
Заключение	Главные итоги статьи, содержащие основные результаты. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований. Рекомендуется в Заключении выводы нумеровать и формулировать предельно конкретно.			
Ограничения / Limitations	Возможные проблемы при обобщении результатов (например, размер выборки, ограниченный доступ к данным)			

Наименование раздела	Эмпирическая статья	Теоретическая статья	Методологическая статья	Обзорная статья
1	2	3	4	5
Список источников / References	Количество в списке источников — не менее 15	Количество в списке источников — не менее 20	Количество в списке источников — не менее 20	Количество в списке источников — не менее 25
	Рекомендуется не превышать минимальное количество источников более чем в два раза. Оформление — раздел 5.13. Оформление списка источников и отсылок в тексте			
Полные сведения об авторах / Information about the authors	Полные сведения об авторе представляются после списка источников в конце рукописи: ФИО — полностью, ученая степень, должность, место работы, город, страна, ORCID и адрес электронной почты. Данные ORCID являются обязательными. Получение или уточнение идентификационного номера — на сайте https://orcid.org/ . Рекомендуется, чтобы профиль в системе ORCID содержал открытую информацию, достаточную для идентификации автора, и перечень публикаций (при наличии). Допустимо указывать в аффилиации более одной организации. Сокращения в сведениях об авторе не допускаются. Все сведения об авторе даются в именительном падеже. Оформление — раздел 5.4. Сведения об авторе			
Вклад авторов / Authors contribution	Вклад авторов указывается после раздела «Полные сведения об авторах». Необходимо указать личный вклад авторов в работу при написании статьи. Вклад может касаться формулировки идеи, сбора материала, обработки материала, написания текста статьи, научного редактирования текста, визуализации данных. Авторы могут участвовать в работе в нескольких ролях. Оформление — раздел 5.14. Вклад авторов			
Конфликт интересов / Conflict of Interest	Необходимо раскрыть характер любого конкурирующего и/или конфликтующего интереса, например личные отношения или академическая конкуренция. В случае отсутствия конфликта интересов необходимо указать: «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов». Оформление — раздел 5.15. Конфликт интересов			
Декларация об этике / Ethics Statement	Заявление о соблюдении этических норм (или об отсутствии необходимости такого заявления с указанием причин), включая название комитета(-ов) по этике или институционального наблюдательного совета, регистрационный номер/идентификатор заявления, а также заявление о том, что участники (законные представители участников) дали информированное согласие прежде чем принять участие в исследовании. Формат заявления: «Исследование было рассмотрено и одобрено Комитетом по этике [название организации] [№ решения, дата]». Оформление — раздел 5.16. Декларация об этике			

5

Требования к оформлению рукописи



Рукопись предоставляется редакциям журналов Издательства в электронном виде через сервис [Электронной редакции](#).

Для оформления рукописей авторам следует использовать стилевые файлы соответствующих журналов. Стилиевые файлы размещены в [разделе «Подача рукописей в научные журналы издательства ФГБОУ ВО МГППУ»](#).



При подготовке рукописи с использованием стилового файла не следует вносить правки (изменять, добавлять, удалять информацию) в фрагментах стилового файла, выделенных красным цветом.

Текст должен быть набран шрифтом «Times New Roman», кегль 12, межстрочный интервал 1, выравнивание по ширине.

Поля документа должны быть выставлены со значениями:

- левое поле — 2 см., правое — 2 см.; верхнее/нижнее — 2 см;
- отступ первой строки — 0,5 см.

Переносы, в том числе автоматические, в тексте не используются.

Страницы рукописи нумеруются в нижней части листа по центру с помощью функции автоматической вставки номеров.

5.1. Наименование файлов

При подаче рукописи в Электронной редакции психологических журналов на этапе загрузки дополнительных файлов и документов (сопроводительного письма, фотографии автора, графиков, рисунков и пр.) для каждого загруженного файла необходимо в специальном поле указать его тип (например фото, рисунок, приложение и др.) на двух языках — русском и английском.

5.2. Объем рукописи

Объем публикации должен соответствовать установленным нормативам для каждого журнала Издательства. В рекомендованный объем включаются весь текст рукописи и список источников (т. е. объем рассчитывается без учета блоков: «Резюме / Abstract», «Ключевые слова / Keywords», «Финансирование / Funding», «Благодарности / Acknowledgements», «Дополнительные данные / Supplemental data», «Полные сведения об авторах / Information about the authors», «Вклад авторов / Authors contribution», Конфликт интересов / Conflict of Interest», «Декларация об этике / Ethics Statement»). Минимальный объем рукописи — 20 000 знаков. Расчет объема проводится в количестве знаков с пробелами (табл. 3).

Таблица 3

Объем публикаций в журналах МГППУ

№ п/п	Название журнала Издательства	Рекомендованный объем
1	Аутизм и нарушения развития	до 30 000 знаков
2	Вестник практической психологии образования	до 30 000 знаков
3	Клиническая и специальная психология	до 30 000 знаков
4	Консультативная психология и психотерапия	до 40 000 знаков
5	Культурно-историческая психология	до 40 000 знаков
6	Моделирование и анализ данных	до 30 000 знаков
7	Психологическая наука и образование	до 35 000 знаков
8	Психология и право	до 30 000 знаков
9	Психолого-педагогические исследования	до 30 000 знаков
10	Современная зарубежная психология	до 40 000 знаков
11	Социальная психология и общество	до 40 000 знаков
12	Социальные науки и детство	до 30 000 знаков
13	Экспериментальная психология	до 40 000 знаков
14	Экстремальная психология и безопасность личности	до 30 000 знаков
15	Язык и текст	до 30 000 знаков

5.3. Заглавие статьи

Заглавие размещается по центру по горизонтали и выделяется полужирным шрифтом. Заглавие вводится строчно-прописными буквами (прописными даются только собственные имена и устоявшиеся аббревиатуры). Точка в конце заголовка *не* ставится. Перевод заглавия на английский язык оформляется аналогично русскоязычному варианту.

5.4. Сведения об авторе

Основные сведения об авторе(-ах) указываются на следующей строке после заглавия рукописи, выравниваются по левому краю документа и выделяются полужирным шрифтом. Они включают: инициалы автора, фамилию. На следу-

ющей строке после ФИО указывается аффилиация автора в следующем порядке: место работы (полностью), город, страна. После перечисления всех авторов на следующей строке с указанием графического знака «конверт» приводится адрес электронной почты автора, ответственного за переписку (табл. 4).

Таблица 4

Примеры оформления основных сведений об авторах

Основные сведения		
Количество авторов и варианты аффилиации	Пример на русском языке	Пример на английском языке
Один автор, одна аффилиация	В.А. Иванов Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Российская Федерация ✉ ivanov@yandex.ru	V.A. Ivanov Saint Petersburg State University, St. Petersburg, Russian Federation ✉ ivanov@yandex.ru
Один автор, две аффилиации	В.А. Иванов^{1,2} ¹ Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Российская Федерация ² Московский государственный психолого-педагогический университет, Москва, Российская Федерация ✉ ivanov@yandex.ru	V.A. Ivanov^{1,2} ¹ Saint Petersburg State University, St. Petersburg, Russian Federation ² Moscow State University of Psychology and Education, Moscow, Russian Federation ✉ ivanov@yandex.ru
Один автор, нет институциональной аффилиации	В.А. Иванов Независимый исследователь, Москва, Российская Федерация ✉ ivanov@yandex.ru	V.A. Ivanov Independent Researcher, Moscow, Russian Federation ✉ ivanov@yandex.ru
Два, три автора с одинаковой аффилиацией	В.А. Иванов ✉, В.Н. Петров Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Российская Федерация ✉ ivanov@yandex	V.A. Ivanov ✉, V.N. Petrov Saint Petersburg State University, Saint Petersburg, Russian Federation ✉ ivanov@yandex.ru

Основные сведения		
Количество авторов и варианты аффилиации	Пример на русском языке	Пример на английском языке
Два, три автора с разными аффилиациями	В.А. Иванов¹ ✉, В.Н. Петров² ¹ Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Российская Федерация ² Московский государственный психолого-педагогический университет, Москва, Российская Федерация ✉ ivanov@yandex.ru	V.A. Ivanov ✉¹, V.N. Petrov² ¹ Saint Petersburg State University, Saint Petersburg, Russian Federation ² Moscow State University of Psychology and Education, Moscow, Russian Federation ✉ ivanov@yandex.ru
Четыре автора и более	В.А. Иванов¹, В.Н. Петров¹ ✉, И.П. Орлов², Н.И. Семенов² ¹ Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Российская Федерация ² Московский государственный психолого-педагогический университет, Москва, Российская Федерация ✉ petrov@yandex.ru	V.A. Ivanov¹, V.N. Petrov¹ ✉, I.P. Orlov², N.I. Semenov² ¹ Saint Petersburg State University, Saint Petersburg, Russian Federation ² Moscow State University of Psychology and Education, Moscow, Russian Federation ✉ petrov@yandex.ru

Полные сведения об авторе представляются после списков источников в конце рукописи: ФИО — полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (в скобках указывается сокращенное официальное наименование организации), город, страна, ORCID и адрес электронной почты.

Допустимо указывать в аффилиации более одной организации.

Сокращения в сведениях об авторе не допускаются (кроме степени PhD с указанием научной области в случае, если автор защитил диссертацию на PhD, и других устойчивых выражений). Все сведения об авторе даются в именительном падеже (табл. 5).

Таблица 5

Примеры оформления полных сведений об авторах

Полные сведения	
Пример на русском языке	Пример на английском языке
Информация об авторах <i>Виталий Николаевич Иванов</i>, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры общей психологии, факультет психологии, Санкт-Петербургский государственный университет (ФГБОУ ВО СПбГУ), Санкт-Петербург, Российская Федерация, ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0777-1111, e-mail: ivanov@yandex.ru <i>Владимир Николаевич Петров</i>, доктор педагогических наук, ведущий научный сотрудник, Центр прикладных психолого-педагогических исследований, Московский государственный психолого-педагогический университет (ФГБОУ ВО МГППУ), Москва, Российская Федерация, ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0777-1122, e-mail: petrov@yandex.ru	Information about the authors <i>Vitaliy N. Ivanov</i>, Candidate of Science (Psychology), Leading Research Associate, Associate Professor, Chair of Psychology, Department of Psychology, Saint Petersburg State University, St. Petersburg, Russian Federation, ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0777-1111, e-mail: ivanov@yandex.ru <i>Vladimir N. Petrov</i>, Doctor of Science (Pedagogy), Leading Research Associate, Center of Applied Psychological Studies, Moscow State University of Psychology and Education, Moscow, Russian Federation, ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0777-1122, e-mail: petrov@yandex.ru

5.5. Резюме (аннотация)

Резюме (аннотация) размещается после сведений (аффилиации) об авторе перед текстом рукописи. Аннотация оформляется тем же шрифтом, что и текст рукописи. Перед аннотацией приводят слово «Резюме», в переводе аннотации на английский язык используется слово «Abstract», которые выделяются полужирным шрифтом и курсивом.

5.6. Ключевые слова

Ключевые слова размещаются после аннотации. Словосочетание «Ключевые слова:» выделяется полужирным шрифтом и курсивом. В переводе ключевых слов на английский язык используется слово «Keywords:». Ключевые слова даются в строчку, через запятую. В конце точка не ставится.

5.7. Сведения о финансировании

Ссылки на источники финансирования (при наличии) размещаются после ключевых слов после слова «Финансирование.», которое выделяется полужирным шрифтом. В переводе на английский язык используется слово «Funding.». При отсутствии финансирования этот раздел рукописи не приводится.

В сведениях о финансировании указывается следующая информация:

- название источника (организации, учреждения фонда и пр.), при финансовой поддержке которого выполнено научное исследование;
- номер проекта (гранта, государственного задания и пр.), в рамках которого осуществлено финансирование (при наличии);
- сетевой адрес, по которому размещена общедоступная информация о финансировании в рамках указанного проекта (гранта, государственного задания) (при наличии).

Примеры.

На русском:

Финансирование. Исследование выполнено при финансовой поддержке Российского научного фонда в рамках научного проекта № 00-00-00000, <https://rscf.ru/project/00-00-00000/>.

На английском:

Funding. The study was supported by the Russian Science Foundation, project number 00-00-00000, <https://rscf.ru/en/project/00-00-00000/>.

5.8. Благодарности

Благодарности отдельным лицам и организациям, принимающим участие в подготовке и(или) реализации исследования, размещаются после ссылки на источники финансирования после слова «**Благодарности.**», которое выделяется полужирным шрифтом. В переводе на английский язык используется словосочетание «**Acknowledgements.**».

5.9. Разделы и подразделы в тексте

Подзаголовки в тексте:

первого уровня отделяются от основного текста знаком абзаца (клавиша «Enter»), выделяются полужирным шрифтом и выравниваются по центру;

второго уровня отделяются от основного текста знаком абзаца (клавиша «Enter»), выделяются полужирным шрифтом с курсивом и выравниваются по левому краю с красной строкой;

третьего уровня отделяются от основного текста знаком абзаца (клавиша «Enter»), выделяются курсивом и выравниваются по левому краю с красной строкой.

Выделения в тексте. Не рекомендуется выделять курсивом, полужирным шрифтом фрагменты текста, кроме важных определений и базовых понятий, с помощью которых структурируется текст. Подчеркивание не используется.

5.10. Основной текст

При упоминании в тексте фамилий перед ними обязательно указываются инициалы. Пробел ставится не между инициалами, а после них перед фамилией.

Пример: И.И. Иванов.

Десятичные дроби набираются только через запятую (за исключением случаев автоматической выгрузки данных, используемых в иллюстрациях). Рекомендуется ставить не более трех знаков после запятой, в случае отсутствия целого числа пишется ноль.

Минус в отрицательном числе обозначается коротким тире (а не дефисом) без пробела перед следующим знаком.

Пример: 0,25.

В тексте используются кавычки «елочки». Если внутри фраз на русском языке в кавычках встречаются другие слова, заключенные в кавычки, в качестве внешних кавычек используются «елочки», а в качестве внутренних — «лапки». Для рукописей на английском языке рекомендуется использовать «лапки». Основное правило — по всему тексту рукописи употребление кавычек должно быть единообразно.

Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов.

Примеры: «Культурная адаптация программы “Сопровождение людей с ограниченными возможностями здоровья”»; (при 300 К), (а).

Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий.

Даты указываются в виде «число.месяц.год».

Пример: 17.05.2022.

Расстановка знаков препинания

Точка *не* ставится:

- после заглавия рукописи, заголовков и подзаголовков;
- после фамилий авторов рукописи;
- после электронных адресов;
- после ключевых слов;
- после названий таблиц;
- после подписей к рисункам и таблицам;
- в подстрочных индексах;
- в конце текста в ячейках таблиц.

Точка ставится:

- после сносок (в том числе в таблицах);
- после аннотации.

Сокращения и аббревиатуры

Необходимо раскрывать все сокращения, аббревиатуры, акронимы сразу же, как только они впервые появляются в тексте. Далее они используются на протяжении всей статьи в неизменном виде.

Пример: расстройства аутистического спектра (РАС).

Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами.

Пример: т. е.

Сложносоставные слова и аббревиатуры пишутся через дефис без пробелов.

Примеры: психолого-педагогический, F20-F29, EAT-26.

Расстановка пробелов между словами

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами.

Примеры: рис. 1, табл. 2.

Между знаком номера, параграфа и числом ставится пробел.

Примеры: № 1; § 5.65.

Между числом и знаком процента пробел не ставится.

Примеры: 100%, 25%.

Числа с буквами в обозначениях набираются без пробелов.

Примеры: IVd; 1.3.14a; рис. 1д.

В географических названиях после точки ставится пробел.

Примеры: р. Енисей, г. Новосибирск.

При указании числовых интервалов используется длинное тире и не ставятся пробелы между числами и тире.

Пример: с. 28—33.

Знаки модуля, равенства (=), неравенства (<, >) и арифметических действий (+, −, /) отделяются пробелами с двух сторон.

Пример: $F = 9,43$, $df = 4$, $p < 0,05$.

Переводные термины и имена собственные

При упоминании иностранных фамилий в скобках дается их оригинальное написание (кроме общеизвестных имен).

При использовании перевода названий иностранных учебных заведений, учреждений и пр., а также иностранных географических названий (кроме общеизвестных) необходимо указывать в скобках их оригинальное написание (или написание на английском языке).

Все вновь вводимые или редко употребляемые переводные термины следует сопровождать соответствующими им терминами на языке оригинала, указываемыми в скобках.

5.11. Таблицы

Таблицы в тексте должны быть размещены в редактируемом формате. Они должны иметь содержательное заглавие. Заглавие таблицы дается на следующей строке после номера таблицы, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозным образом по порядку упоминания в тексте. Если таблица в публикации одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же.

При наименовании таблицы слово «Таблица» и соответствующий ей номер выравниваются по правому краю и не выделяется полужирным шрифтом.

При упоминании таблицы в тексте используется сокращение «табл.».

Пример: В табл. 4 представлены результаты... .

Все обозначения, указанные в таблицах, должны быть объяснены в примечаниях к таблицам.

Если в таблице содержатся данные только одного вида измерения, то единицу измерения следует указать в скобках после названия таблицы.

Пояснения и условные обозначения таблиц располагаются под таблицей после слова «Примечание». В переводе на английский язык используется слово «Note».

Пример: Примечание: «*» — корреляция значима на уровне 0,01 (двусторонняя); «**» — корреляция значима на уровне 0,05 (двусторонняя).

Заглавие таблицы, содержание и примечание переводятся на английский язык, при этом перевод содержания приводится через косую черту после русскоязычного текста. Также рекомендуется в двуязычных таблицах приводить информацию на русском и английском языках через косую черту.

Пример:

Таблица / Table

**Связь между показателями креативности
и агрессии у студентов (N = 80)**

**Relationship between the indicators of creativity
and aggression in students (N = 80)**

Параметры / Parameters	M (SD)	1	2	3	4	5	6	7
Креативность / Creativity								
1. Беглость / Fluency	7,43 (2,90)	1	-	-	-	-	-	-
2. Гибкость / Flexibility	2,56 (0,95)	0,47*	1	-	-	-	-	-
3. Оригинальность в просоциальных ситуациях / Originality in pro social situations	3,27 (2,44)	0,79*	0,63*	1	-	-	-	-

Параметры / Parameters	M (SD)	1	2	3	4	5	6	7
4. Оригинальность в ситуациях с негативной коннотацией / Originality in situations with negative connotations	0,38 (0,63)	0,30*	0,35*	0,16**	1	-	-	-
5. Общая оригинальность / Overall originality	3,47 (2,90)	0,78*	0,59*	0,91*	0,33*	1	-	-
Агрессия (Басса—Пеппи) / Aggression (Buss—Perry)								
6. Агрессия / Aggression	5,90 (2,43)	0,57*	0,55*	0,33*	0,41*	0,49*	1	-
7. Враждебность / Hostility	3,59 (0,73)	0,27*	0,42*	0,38*	0,44*	0,49*	0,45*	1

Примечание: «*» — корреляция значима на уровне 0,01 (двусторонняя); «**» — корреляция значима на уровне 0,05 (двусторонняя).

Note: «*» — correlation is significant at the 0,01 level (two-sided); «**» — correlation is significant at the 0.05 level (two-sided).

5.12. Рисунки

Все рисунки обязательно должны быть включены в текст рукописи в соответствующих им местах. Для печатных изданий все графики и схемы необходимо оформлять только в черно-белых тонах.

Название, легенда и условные обозначения рисунка переводятся на английский язык и указываются после русскоязычного текста.

Текст рисунка (при наличии) приводится на двух языках — русском и английском через косую черту. Во избежание перегруженности текстом сложные рисунки приводятся последовательно, отдельно на русском и английском языках.

Фотографии, скриншоты и другие иллюстрации при подаче рукописи необходимо загружать дополнительно в виде отдельных файлов формата JPEG или TIFF (объем файлов должен составлять не менее 1 МБ). Разрешение — не менее 300 dpi. Формат рисунков — с минимальными размерами 800x600 px (объем — не менее 1 МБ).

Файлам изображений необходимо присвоить название с указанием номера рисунка в тексте.

В тексте под каждым рисунком указываются сокращение «Рис.» с порядковым номером рисунка, после которого приводится название (не на самом

рисунке). Текст в самих изображениях должен быть минимальным, но следует дать объяснения всем используемым сокращениям и символам. Название рисунка дается без выделений. Если рисунок в публикации один, номер рисунка не указывается, при этом оформление остается таким же.

Пример:

Рис. 1. Семантическое пространство динамики ролевых позиций...

Fig. 1. Semantic space of role position dynamics...

На все рисунки должны быть отсылки в тексте. При ссылке на рисунок в тексте указывается сокращение «рис.».

Пример: Среднее время реакции в младшей группе больше, чем в старшей (рис. 1).

Легенды и условные обозначения иллюстраций (графиков, диаграмм и пр.) располагаются под рисунком после названия через двоеточие.

Пример:

Рис. 1. Схематическое изображение социометрической структуры «Группа с аутсайдером»: ---- — положительный выбор; — — отрицательный выбор; 1, 2, 3, 4, 5 — уровень развития морального сознания

Fig. 1. Schematic representation of the sociometric structure «Group with outsider»: --- — positive choice; — — negative choice; 1, 2, 3, 4, 5 — level of development of moral consciousness

5.13. Список источников и упоминание их в тексте

Упоминание в рукописи каких-либо материалов, теории, положений, исследований, опубликованных ранее, должно сопровождаться ссылкой на источник. Список источников отражает основные характеристики рукописи — актуальность, новизну, значимость, широту, преемственность, глубину и проработанность темы.

Заголовок «Список источников / References» выравнивается по центру листа и выделяется полужирным шрифтом.

В список источников рекомендуется в первую очередь включать библиографические ссылки на современные исследования, опубликованные за последние 5 лет, и из изданий, входящих в «ядро РИНЦ». Желательно, чтобы ссылки на работы автора (самоцитирование) составляли не более 15% источ-

ников, включая выполненные в соавторстве (Кулешова и др., 2019). Число ссылок на работы сотрудников своей организации должно быть также не более 15% от общего количества источников.

Информация об источниках и отсылках на источники в тексте указывается на основе принципов, представленных в настоящем Руководстве и Руководстве по научным публикациям АРА, седьмое издание (2020)¹.

Список источников сортируется в алфавитном порядке и нумеруется, сначала идут источники на русском языке (при наличии), затем на английском (при наличии). Если источник представлен на русском языке, то библиографические ссылки на русском и английском языках приводятся под одним номером и отделяются друг от друга разрывом строки². Для указания источника на английском языке приоритетно используется его описание в оригинале, а при отсутствии — парафраз (авторский перевод). Фамилии автора на английском языке указываются в соответствии с цитируемым источником. Остальные части описания источников (например названия издательства или журнала, у которых нет официального перевода на английский язык) транслитерируются в формате BSI с помощью специализированных сервисов (программного обеспечения), например: [Translit.net](https://translit.net). При указании диапазона страниц транслитерированное «s» необходимо заменить на «pp», а слово «Изд-во» (при наличии) заменяется на «Publ.».



Если язык публикации русский, то после англоязычного варианта описания указывается (In Russ.).

5.13.1. Оформление цитирования источников в тексте

В список источников включаются научные источники и документы, которые упоминаются или цитируются в основном тексте рукописи и являются значимыми для ее содержания. Для связи источника с текстом используются отсылки к описанию источника в списке источников в круглых скобках по правилам, указанным ниже, и с обязательным указанием года издания. При цитировании конкретной части источника приводится номер страницы, откуда взята цитата.

¹ American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Washington: American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

² В большинстве случаев используется сочетание клавиш Shift+Enter.

При переводе текста рукописи на английский язык правила оформления отсылок остаются неизменными, за исключением обозначения страницы, которая приводится в виде строчной «р».

Отсылка на произведение одного автора. Если в тексте рукописи приводится отсылка на произведение одного автора, то в ней указываются фамилия автора без инициалов через запятую.

Примеры: (Выготский, 1934). (Гальперин, 2023, с. 12). (Vygotsky, 1934). (Galperin, 2023, p. 12).

Отсылка на произведение двух, трех авторов. Если авторов двое, то фамилии в отсылке указываются без инициалов через запятую.

Примеры: (Иванов, Смирнов, 2023). (Ivanov, Smirnov, 2023). (Иванов, Смирнов, Петров, 2023). (Ivanov, Smirnov, Petrov, 2023).

Отсылка на произведение четырех авторов и более. Если авторов четыре и более, то в отсылке указывается фамилия первого автора, вместо фамилий последующих авторов ставится «и др.» (для описаний на русском языке), «et al.» (для описаний на английском языке) и год через запятую, при необходимости приводится указание страниц.

Примеры: (Петров и др., 2023). (Petrov et al., 2023).

Без указания авторства. Если авторы источника не указаны, то в отсылке приводится заглавие источника и год через запятую, при необходимости указываются страницы. Заглавия, содержащие до пяти слов, приводятся полностью. Для длинных заглавий рекомендуется сокращение до трех слов с учетом смыслообразования.

Примеры: (Сетевой анализ взаимосвязи..., 2021). (Талантливые дети, 2022). (Evidence on the Interplay ..., 2021). (Education Indicator in Focus, 2016).

Отсылка на несколько источников. В случае одновременного упоминания нескольких источников отсылка на них заключается в единые круглые скобки, между сведениями об источниках ставится точка с запятой. Источники в отсылке перечисляются в алфавитном порядке. Рекомендуемое количество источников не должно превышать пяти.

Пример: (Гальперин, 2023; Обухова, 2022). (Galperin, 2023; Obukhova, 2022).

При наличии у автора нескольких работ одного года. Если в списке источников встречаются работы авторов с одинаковой фамилией, опубликованные в одном и том же году, то в библиографической ссылке к году публикации добавляется буквенный символ (без пробела) для рукописей на русском языке — а, б, в, г... , для рукописей на английском языке — a, b, c, d... .

Примеры оформления года в библиографической ссылке: (2023a). (2022b).

В отсылке в тексте также указывается соответствующий буквенный символ после года.

Примеры: (Смирнов, 2023а; Егоров, 2022б). (Smith, 2023a; McCormack, 2022b).

5.13.2. Цифровой идентификатор источника (DOI)

При составлении библиографической ссылки нужно проверить по первоисточнику, есть ли у цитируемой публикации цифровой идентификатор объекта (DOI), и указать его при наличии в виде гиперссылки. Уточнить правильность приведенного DOI можно через специальную форму [Free DOI Lookup](#), не требующую регистрации или проверить библиографический список целиком, используя специальную форму [Simple Text Query Form](#).



5.13.3. Библиографические ссылки на источники

В списке источников для всех видов библиографических ссылок после фамилии перед инициалами ставится запятая.

Таблица 6

Примеры оформления библиографических
ссылок на источники

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Статьи в журналах	Описание статьи приводится в последовательности: автор(ы), год в скобках, заглавие статьи, заглавие журнала, том, номер выпуска в скобках, диапазон страниц (используется длинное тире), DOI в виде гиперссылки. При отсутствии DOI приводится сетевой адрес (URL) документа на сайте издателя или в легитимных репозиториях (например eLibrary.ru) с указанием даты обращения для русского варианта — (дата обращения: XX.XX.XXXX), для английского — (viewed: XX.XX.XXXX). Авторы указываются в начале библиографической ссылки. В случае, если авторов до 21, то они приводятся все. При количестве авторов 21 и более указывается 19 авторов, ставится многоточие, после которого приводится последний автор. При отсутствии диапазона страниц указывается номер статьи, перед которым ставится для русского варианта — Статья, для английского — Article
От одного до двадцати авторов	1. Громыко, Ю.В. (2023). Культурно-историческая психология овладения деятельностью и альтернативы цифровизации. <i>Культурно-историческая психология</i>, 19(2), 27—40. https://doi.org/10.17759/chp.2023190204 Gromyko, Y.V. (2023). Cultural-Historical Psychology of Mastering Activity and Alternatives to Digitalization. <i>Cultural-Historical Psychology</i>, 19(2), 27—40. (In Russ.). https://doi.org/10.17759/chp.2023190204 2. Барабанщиков, В.А., Селиванов, В.В. (2023). Редукция тревоги и депрессии через программы на гарнитуре виртуальной реальности высокой иммерсивности. <i>Экспериментальная психология</i>, 16(2), 36—48. (In Russ.). https://doi.org/10.17759/exppsy.2023160203 Barabanschikov, V.A., Selivanov, V.V. (2023). Reducing Anxiety and Depression through Programs on a High Immersive Virtual Reality Headset. <i>Experimental Psychology (Russia)</i>, 16(2), 36—48. (In Russ.). https://doi.org/10.17759/exppsy.2023160203

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
	3. Zuboff, S. (2015). Big other: surveillance capitalism and the prospects of an information civilization. <i>Journal of Information Technology</i>, 30, 75—89. https://doi.org/10.1057/jit.2015.5 4. Fodor, L.A., Coteș, C.D., Cuijpers, P., Szamoskozi, Ș., David, D., Cristea, I.A. (2018). The effectiveness of virtual reality based interventions for symptoms of anxiety and depression: A meta-analysis. <i>Scientific Reports</i>, 8(1), Article 10323. https://doi.org/10.1038/s41598-018-28113-6
Двадцать один автор и более	5. Eriksson, K., Strimling, P., Gelfand, M., Wu, J., Abernathy, J., Akotia, C.S., Aldashev, A., Andersson P.A., Andrighetto G., Anum A., Arian G., Aycan Z., Bagherian F., Barrera D., Basnight-Brown, D., Batkeyev, B., Balaus, A., Berezina, E., Björnstjerna, M., ... Van Lange, P.A. (2021). Perceptions of the appropriate response to norm violation in 57 societies. <i>Nature Communications</i>, 12(1), Article 1481. https://doi.org/10.1038/s41467-021-21602
Без автора	6. К 100-летию Артура Владимировича Петровского: Интервью с ученым. (2024). <i>Культурно-историческая психология</i>, 20(2), 97—99. URL: https://psyjournals.ru/journals/chp/archive/2024_n2/Petrovsky_interview (дата обращения: 10.09.2024). To the 100th Anniversary of A.V. Petrovsky: Interview with the Scientist. (2024). <i>Cultural-Historical Psychology</i>, 20(2), 97—99. (In Russ.). URL: https://psyjournals.ru/journals/chp/archive/2024_n2/Petrovsky_interview (viewed: 10.09.2024).

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Книги	Описание книги приводится в последовательности: автор(ы), год в скобках, заглавие книги, место издания, издатель. При наличии сетевой версии в конце описания приводится DOI в виде гиперссылки или сетевой адрес (URL) документа на сайте издателя или в легитимных репозиториях (например eLibrary.ru) с указанием даты обращения для русского варианта — (дата обращения: XX.XX.XXXX), для английского — (viewed: XX.XX.XXXX). В случае, если автор(-ы) выступают одновременно в роли редактора(-ов), сведения о них указываются один раз в начале библиографической ссылки в следующем порядке: фамилия, инициалы, роль. При несовпадении коллективов авторов и редактора(-ов) авторы указываются в начале библиографической ссылки, а сведения о редакторах указываются после заглавия в круглых скобках в следующем порядке: фамилия, инициалы, роль. В качестве коллектива авторов может выступать организация. В этом случае она указывается в начале перед заглавием. В случае, если авторов до 21, то они приводятся все. При количестве авторов 21 и более указывается 19 авторов, ставится многоточие, после которого приводится последний автор. При оформлении библиографических ссылок на английском языке для переводных изданий обязательно используется заглавие оригинала на латинице
Для одного автора	1. Асмолов, А.Г. (1990). <i>Психология личности</i>. М.: МГУ. Asmolov, A.G. (1990). <i>Psychology of personality</i>. Moscow: MSU. (In Russ.).
От двух авторов	2. Зверева, Н.В., Казьмина, О.Ю., Каримулина, Е.Г. (2023). <i>Патопсихология детского и юношеского возраста</i>. М.: Юрайт. Zvereva, N.V., Kaz'mina, O.Yu., Karimulina, E.G. (2023). <i>Pathopsychology of childhood and adolescence</i>. Moscow: Urait. (In Russ.).
Редактор в роли автора, с указанием издания	3. Карвасарский, Б.Д. (Ред.). (2006). <i>Психотерапевтическая энциклопедия</i> (3-е изд., перераб.). СПб.: Питер. Karvasarskii, B.D. (Ed.) (2006). <i>Psychotherapy Encyclopedia</i> (3rd rev. ed.). St. Petersburg: Piter. (In Russ.).

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Авторы с редактором	4. Тихонова, Е.В., Попова, Н.Г., Кириллова, О.В., Демьянец, М.В., Мжельский, А.А. (2023). <i>Подготовка статьи к публикации в авторитетном журнале: Краткие рекомендации для авторов и редакторов</i> (О.В. Кириллова, общ. ред.). М.: Ассоциация научных редакторов и издателей. https://doi.org/10.24069/rec-author-2023 Tikhonova, E.V., Popova, N.G., Kirillova, O.V., Dem'yanets, M.V., Mzhel'skii, A.A. (2023). <i>Preparing an article for publication in a reputable journal: Brief recommendations for authors and editors</i> (O.V. Kirillova, ed.). Moscow: Association of Science Editors and Publishers. (In Russ.). https://doi.org/10.24069/rec-author-2023
Переводные издания	5. Ремшмидт, Х. (1994). <i>Подростковый и юношеский возраст: Проблемы становления личности</i>. Пер. с нем. М.: Мир. Remshmidt, H. (1994). <i>Adolescence and youth: Problems of personality development</i>: Trans. from Germ. Moscow: Mir. (In Russ.).
Том в многотомном издании	6. Выготский, Л.С. (1983). <i>Собрание сочинений: В 6 т.: Том 3. Проблемы развития психики</i>. М.: Педагогика. Vygotsky, L.S. (1983). <i>Collected Works: In 6 vols.: Vol. 3. Problems of development of the psyche</i>. Moscow: Pedagogika. (In Russ.).
Главы из книги	Описание главы приводится в последовательности: автор(ы), год в скобках, заглавие главы, редактор(ы), заглавие книги, диапазон страниц (используется длинное тире), место издания, издатель. Курсивом всегда выделяется заглавие книги. При наличии сетевой версии в конце описания приводится DOI в виде гиперссылки или сетевой адрес (URL) документа на сайте издателя или в легитимных репозиториях (например, eLibrary.ru) с указанием даты обращения для русского варианта — (дата обращения: XX.XX.XXXX), для английского — (viewed: XX.XX.XXXX). В случае, если авторов до 21, то они приводятся все в начале библиографической ссылки. При количестве авторов 21 и более указывается 19 авторов, ставится многоточие, после которого приводится последний автор. Перед диапазоном страниц для источников на русском языке ставится «с.», на английском языке «pp.»

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Глава в книге	1. Ахутина, Т.В. (2004). Нарушения письма: Диагностика и коррекция. В: М.Г. Храковская (ред.), <i>Актуальные проблемы логопедической практики</i> (с. 225—247). СПб.: Акционер и К. Akhutina, T.V. (2004). Writing disorders: Diagnosis and correction. In: M.G. Khrakovskaya (Ed.), <i>Actual Problems of Logopedic Practice</i> (pp. 225—247). St. Petersburg: Aktsioner and K. (In Russ.). 2. Лебедева, Н.М. (2009). Теоретические подходы к исследованию взаимных установок и стратегий межкультурного взаимодействия мигрантов и населения России. В: <i>Стратегии межкультурного взаимодействия мигрантов и населения России: Сб. статей</i> (с. 225—247). М.: Изд-во РУДН. Lebedeva, N.M. (2009). Theoretical approaches to the study of mutual attitudes and strategies of intercultural interaction between migrants and the Russian population. In: <i>Strategies of Intercultural Interaction between Migrants and the Russian Population: Collection of Articles</i> (pp. 225—247). Moscow: RUDN Publ. (In Russ.).
Материалы конференции	Описание тезисов или статей, а также презентаций в материалах конференций приводится в последовательности: автор(ы), год в скобках, заглавие, заглавие сборника материалов конференции, сведения, относящиеся к заглавию сборника, диапазон страниц, DOI в виде гиперссылки (при наличии). При отсутствии DOI приводится сетевой адрес (URL) документа на сайте издателя или в легитимных репозиториях (например eLibrary.ru) с указанием даты обращения для русского варианта — (дата обращения: XX.XX.XXXX), для английского — (viewed: XX.XX.XXXX). Перед диапазоном страниц для источников на русском языке ставится «с.», на английском языке «pp.»

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Тезис или статья в единичном издании	1. Алехина, С.В. (2011). Инклюзивная образовательная практика как объект психолого-педагогических исследований. В: <i>Инновационный потенциал субъектов образовательного пространства в условиях модернизации образования: Материалы 2-й международной научно-практической конференции</i> (с. 155—163). Ростов н/Д.: ЮФУ. Alekhhina, S.V. (2011). Inclusive educational practice as an object of psychological and pedagogical research. In: <i>Innovative potential of subjects of educational space in the conditions of modernization of education: Proceedings of the 2nd International Scientific and Practical Conference</i> (pp. 155—163). Rostov-on-Don: SFedU Publ. (In Russ.).
Диссертации и авторефераты	Описание диссертации и автореферата приводится в последовательности: автор, год в скобках, заглавие диссертации, сведения, относящиеся к заглавию (после двоеточия), ведущая организация, место написания. Курсивом всегда выделяется источник (заглавие диссертации, сведения, относящиеся к заглавию). При публикации диссертации и автореферата в онлайн-репозитории указывается название репозитория и сетевой адрес после аббревиатуры «URL:» на русском и английском языках (https://...) с датой обращения (на русском языке — «дата обращения: XX.XX.XXXX», на английском языке — «viewed: XX.XX.XXXX»)
Диссертации	1. Иванов, И.И. (2004). <i>Структура и динамика интеллектуальных способностей: Дис. ... д-ра психол. наук</i>. Институт психологии РАН. М. Ivanov, I.I. (2004). <i>Structure and dynamics of intellectual abilities: Diss. Dr. Sci. (Psychol.)</i>. Institute of Psychology RAS. Moscow. (In Russ.).
Авторефераты	2. Иванов, И.И. (2004). <i>Структура и динамика интеллектуальных способностей: Автореф. дис. ... д-ра психол. наук</i>. Институт психологии РАН. М. Ivanov, I.I. (2004). <i>Structure and dynamics of intellectual abilities: Extended abstr. Diss. Dr. Sci. (Psychol.)</i>. Institute of Psychology RAS. Moscow. (In Russ.).

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
Авторефераты или диссертации в онлайн-репозитории	3. Шведовская, А.А. (2006). Особенности переживания детско-родительских отношений и взаимодействие с родителями детей старшего дошкольного возраста: Автореф. дис. ... кандидата психологических наук: 19.00.13 Психология развития, акмеология. Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. М. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003304993 (дата обращения: 10.09.2024). Shvedovskaya, A.A. (2006). <i>Features of experiencing parent-child relationships and interaction with parents of older preschool children: Extended abstr. Cand. of Psychol. Sci.: 19.00.13 Developmental Psychology, Acmeology. Moscow State University named after M.V. Lomonosov. Moscow.</i> URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003304993 (viewed: 10.09.2024).
Нормативные документы	Описание нормативных документов с электронной сетевой версией приводится в последовательности: редактор(ы), год в скобках, заглавие, сведения, относящиеся к заглавию (после двоеточия), издатель, сетевой адрес (отличный от DOI), дата обращения (в скобках). Курсивом всегда выделяется источник (заглавие документа, сведения, относящиеся к заглавию). Сетевой адрес указывается после аббревиатуры «URL:» на русском и английском языках с датой обращения (на русском языке — «дата обращения: XX.XX.XXXX», на английском языке — «viewed: XX.XX.XXXX»)
Нормативный документ в сети Интернет	1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование: С изменениями и дополнениями: Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 122. (2018). М. URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf (дата обращения: 10.09.2024). <i>On approval of the federal state educational standard of higher education — Bachelor's degree in the direction of training 44.03.02 Psychological and pedagogical education: With amendments and additions: Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation from February 22, 2018, no. 122. (2018). Moscow. (In Russ.).</i> URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf (viewed: 10.09.2024).

Виды изданий, число авторов	Примеры библиографических ссылок
	2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ: ред. от 31.07.2023: с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023. (1995). М. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982 (дата обращения: 10.09.2024). <i>Family Code of the Russian Federation from 29.12.1995 N 223-FZ: ed. from 31.07.2023: with amendments and additions, in force since 26.10.2023.</i> (1995). Moscow. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982 (viewed: 10.09.2024).
Наборы данных (датасеты)	Описание набора данных приводится в последовательности: автор(ы) или ответственная организация, год с указанием даты публикации (в скобках), заглавие датасета, сведения, относящиеся к заглавию (после двоеточия), вид материала (в квадратных скобках), заглавие репозитория данных, сетевой адрес. Курсивом выделяется заглавие датасета
Набор данных в репозитории. Без DOI	1. Шумакова, Н.Б., Щебланова, Е.И., Сорокова, М.Г. (2023). «Климат в классе»: русскоязычная версия модифицированного опросника «Школьный климат»: Набор данных. RusPsyData: Репозиторий психологических исследований и инструментов. М. URL: https://ruspsydata.mgppu.ru/items/b004fd71-e4ad-4691-b4f3-7d1d53015314 (дата обращения: 10.09.2024). Shumakova, N.B., Shcheblanova, E.I., Sorokova, M.G. (2023). «Classroom Climate»: Russian language version of the modified School Climate Questionnaire: Dataset. RusPsyData: Psychological Research Data and Tools Repository. Moscow. (In Russ.). URL: https://ruspsydata.mgppu.ru/items/b004fd71-e4ad-4691-b4f3-7d1d53015314 (viewed: 10.09.2024).
Набор данных в репозитории. При наличии DOI	2. Шумакова, Н.Б., Щебланова, Е.И., Сорокова, М.Г. (2023). «Климат в классе»: русскоязычная версия модифицированного опросника «Школьный климат»: Набор данных. RusPsyData: Репозиторий психологических исследований и инструментов. URL: https://doi.org/10.48612/MSUPE/f3x6-d81x-uuu9 (дата обращения: 10.09.2024). Shumakova, N.B., Shcheblanova, E.I., Sorokova, M.G. (2023). «Classroom Climate»: Russian language version of the modified School Climate Questionnaire: Dataset. RusPsyData: Psychological Research Data and Tools Repository. (In Russ.). URL: https://doi.org/10.48612/MSUPE/f3x6-d81x-uuu9 (viewed: 10.09.2024).

5.13.4. Подстрочные библиографические ссылки (сноски)

Источники, не представляющие результаты предыдущих исследований по теме рукописи и, как правило, анонимные, выносятся в постраничные сноски на страницах, где они цитируются в тексте.

К ним относятся:

- статистические сборники, отчеты;
- сайты, порталы, социальные медиа;
- нормативные документы без электронной сетевой версии, имеющие дополнительный характер по отношению к содержанию рукописи;
- газетные публикации, публикации в научно-популярных журналах и т. д.

Сноски должны оформляться следующим образом: нумерация сноска должна быть сквозной по всему тексту рукописи; сноски нумеруются арабскими цифрами; данные о цитируемой работе оформляются по правилам, предусмотренным для оформления списка источников; после указания источника цитирования возможны собственные комментарии, которые отделяются длинным тире; приводятся на языке рукописи.

Общее форматирование сносок: шрифт — Times New Roman, размер — 10 пт; выравнивание — по ширине; отступ первой строки — 0,5 см; междустрочный интервал — одинарный.

Примеры.

Презентация.

¹ Гаврилова, М.Н. (2023). Стилистика и лексика академических текстов [Презентация]. *Научное издание международного уровня — 2023: достижения, реалии, перспективы: 11-я Международная научно-практическая конференция*, Москва, Российская Федерация. URL: https://rassep.ru/upload/iblock/48d/5qywwh8samrce96k5d0x7srwvmunc514q/GavrilovaStilistika-i-leksika-akademicheskikh-tekstov_-_ANRI-25-maya.pdf (дата обращения: 10.09.2024).

Постер.

² Котюсов, А.И., Касанов, Д., Косаченко, А.И., Гашкова А.С., Павлов Ю.Г. (2023, июнь 21—22). Электроэнцефалографические маркеры когнитивных процессов при нагрузке на рабочую память [Постерная презентация]. В: *Когнитивная наука в Москве: новые исследования: Седьмая конференция стендовых докладов*, Москва, Российская Федерация.

Магистерские диссертации, размещенные в репозитории.

³ Горкун, Н.В. (2017). *Адаптация детей с проблемами эмоциональной сферы к условиям школьного обучения: Магистр. дис.* Моск. гос. психолого-пед. ун-т. М. URL: <https://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=370187> (дата обращения: 10.09.2024).

Газетная публикация.

⁴ Дашковская, О. (2023, Октябрь 10). Развивающее обучение: пять секретов счастья. *Вести образования*. URL: https://vogazeta.ru/articles/2023/10/10/quality_of_education/23896-razvivayuschee_obuchenie_pyat_sekretov_schastyia (дата обращения: 10.09.2024).

Веб-страница.

⁵ Методический кабинет: в помощь автору, рецензенту, редактору. [б. г.]. PsyJournals.ru: Портал психологических изданий. URL: <https://psyjournals.ru/info/standart> (дата обращения: 10.09.2024).

Видео на платформе (онлайн).

⁶ UNESCO. (2022, Февраль 3). Доклад ЮНЕСКО по перспективам образования: совместное переосмысление наших перспектив [Видео]. RuTube. URL: <https://www.rutube.com/watch?v=sPUJNL6tEN0> (дата обращения: 10.09.2024).

Использование в тексте запрещенных соцсетей и публикаций иноагентов.

* Запрещенная соцсеть / иноагент.

5.14. Вклад авторов

Сведения о вкладе каждого автора приводятся в конце рукописи после раздела «Информации об авторах», рекомендуется использовать формулировки, принятые в системе CRediT (Кочетков и др., 2024; Холкомб, 2020). Этим сведениям предшествуют слова «Вклад авторов» («Authors contribution»), выделенные полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю. После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.). В случае равного участия авторов указывается: «Все авторы внесли равный вклад в концепцию, проведение исследования, анализ данных и подготовку рукописи» («The authors contributed equally to the research, data analysis, and preparation of this manuscript»). Если автор один, данный раздел не приводится.

Пример:

На русском языке:

Иванов В.Н. — идеи исследования; аннотирование, написание и оформление рукописи; планирование исследования; контроль за проведением исследования.

Петров В.Н. — применение статистических, математических или других методов для анализа данных; проведение эксперимента; сбор и анализ данных; визуализация результатов исследования.

Все авторы приняли участие в обсуждении результатов и согласовали окончательный текст рукописи.

На английском:

Vitaliy N. Ivanov — ideas; annotation, writing and design of the manuscript; planning of the research; control over the research.

Vladimir N. Petrov — application of statistical, mathematical or other methods for data analysis; conducting the experiment; data collection and analysis; visualization of research results.

All authors participated in the discussion of the results and approved the final text of the manuscript.

5.15. Конфликт интересов

Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце рукописи после раздела «Вклад авторов». Этим сведениям предшествует заголовок «Конфликт интересов» («Conflict of Interest»), выделенный полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю.

Пример (без конфликта интересов):

На русском:

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

На английском:

The authors declare no conflict of interest.

Пример (при наличии конфликта интересов):

На русском:

Петров И.И. является сотрудником компании «Психолог», которая предоставила финансирование для проведения данного исследования.

На английском:

I.I. Petrov is an employee of Psychologist, the company that funded this study.
Для организаций, не имеющих официального названия на английском языке приводится его транслитерация в формате BSI (например, Psikholog).

5.16. Декларация об этике

Заявление о соблюдении этических норм приводят в конце рукописи после раздела «Оформление конфликта интересов». Этим сведениям предшествует заголовок «Декларация “Информированное согласие об этике”» («Ethics Statement»), выделенный полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю. Обычно декларация об этике основывается на решении этического комитета. Если в исследовании участвовали люди, но разрешение этического комитета отсутствует, необходимо указать условия их участия, чтобы подчеркнуть соблюдение этических принципов. Например, в форме указания на наличие информированных согласий, предоставленных респондентами (или законными опекунами / ближайшими родственниками участников).

Примеры (Этический комитет):

На русском:

Исследование было рассмотрено и одобрено Этическим комитетом по этике ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» (№ протокола от 10.01.2025 г.).

На английском:

The study was reviewed and approved by the Ethics Committee of Moscow State University of Psychology and Education (report no, 2025/01/10).

Примеры (информированное согласие):

На русском:

Письменное информированное согласие на участие в этом исследовании было предоставлено респондентами (или законными опекунами / ближайшими родственниками участника).

На английском:

Written informed consent for participation in this study was obtained from the participants (or legal guardians / next of kin of the participants).

6

Ретракция



При установлении факта неправомерного заимствования данных (результатов научной работы) или идеи статья может быть отозвана от публикации (ретракция). Ретракция происходит согласно рекомендациям Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ)³ и Руководства по ретракции Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics, COPE) (Общий подход к публикационной этике..., 2022; Кириллова, Попова, 2023).

Приняв решение отозвать статью, редакция указывает причину ретракции (в случае обнаружения плагиата — с указанием на источники заимствования), а также дату ретракции. Статья и описание статьи остаются на сайте журнала в составе соответствующего выпуска журнала, но электронная версия текста сопровождается надписью «Отозвана» («Retracted») и приводится дата ретракции, эта же надпись и дата ставятся в оглавлении выпуска рядом с соответствующей статьей. Издательство не приветствует плагиат и другие нарушения этики и надеется, что не придется ретрагировать опубликованные статьи.

³ Правила отзыва (ретракции/ретрагирования) статьи от публикации (2021). *Роснаука-периодика. Экосистема устойчивого развития научных периодических изданий: Платформа Ассоциации научных редакторов и издателей*. URL: <https://rassep.ru/sovet-po-etike/retraktsiya/> (дата обращения: 10.09.2024).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (2004). М. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/librarians_SIBID_7112004.pdf (дата обращения: 10.09.2024). GOST 7.11-2004 System of standards for information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in foreign European languages. (2004). Moscow. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/librarians_SIBID_7112004.pdf (viewed: 10.09.2024).
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. (2011). М. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/gost_r_7.0.12-2011.pdf (дата обращения: 10.09.2024). GOST R 7.0.12-2011 System of standards for information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in the Russian language. General requirements and rules. (2011). Moscow. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/gost_r_7.0.12-2011.pdf (viewed: 10.09.2024).
3. ГОСТ Р 7.0.7-2021 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление. (2021). М. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/gost_r_7.0.7-2021.pdf (дата обращения: 10.09.2024). GOST R 7.0.7-2021 System of standards for information, librarianship and publishing. Articles in journals and collections. Publishing design. (2021). Moscow. URL: https://psyjournals.ru/files/staticpages/0/37/custom/gost_r_7.0.7-2021.pdf (viewed: 10.09.2024).
4. Кириллова, О.В. (2018). Как оформить статью и научный журнал в целом для корректного индексирования в международных наукометрических базах данных. *Научный редактор и издатель*, 3(1—2), 52—72. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2018-1-2-52-72> Kirillova, O.V. (2018). How to arrange an article and scientific journal to avoid indexing errors in international scientometric databases. *Science Editor and Publisher*, 3(1—2), 52—72. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2018-1-2-52-72>
5. Кириллова, О.В., Попова, Н.Г. (ред.). (2023). *Этика научных публикаций: Руководства, стандарты и блок-схемы Committee on*

- Publication Ethics (COPE): Пер. с англ.* М.: Ассоциация научных редакторов и издателей, 2023. <https://doi.org/10.24069/ASEP-2023-ethics>
- Kirillova, O.V., Popova, N.G. (ed.). (2023). *Ethics of scientific publication: Guidelines, standards and flowcharts* Committee on Publication Ethics (COPE): Trans. from engl. Moscow: Association of Scientific Editors and Publishers. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/ASEP-2023-ethics>
6. Кочетков, Д.М., Попова, Н.Г., Кочеткова И.А. (2024). Contributorship Collaboration: Перевод таксономии CrediT на русский язык. *Научный редактор и издатель*, 9(1). (38—43). <https://doi.org/10.24069/SEP-24-09>
- Kochetkov, D.M., Popova, N.G., Kochetkova, I.A. (2024). Contributorship Collaboration: Translating the CrediT taxonomy into Russian. *Science Editor and Publisher*, 9(1). (38—43). (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/SEP-24-09>
7. Кулешова, А.В., Чехович, Ю.В., Беленькая, О.С. (2019). По лезвию бритвы: Как самоцитирование не превратить в самоплагиат. *Научный редактор и издатель*, 4(12), 45—51. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2019-1-2-45-51>
- Kuleshova A.V., Chekhovich Yu.V., Belenkaya O.S. (2019). Walking the razor's edge: How to avoid self-plagiarism when you recycle your texts. *Science Editor and Publisher*. 4(1—2). 45—51. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2019-1-2-45-51>
8. Кулкарни, С., Родригес, В., Йоши, Я. (2018). Заглавие статьи, авторское резюме, ключевые слова — ключ к успешной публикации: Из блогов Editage Insights. *Научный редактор и издатель*, 3(1—2), 80—85. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2018-1-2-80-85>
- Kulkarni, S., Rodrigues, V., Joshi, Y. (2018). Research paper titles, abstract and keywords are key to successful publication: From Editage insights blogs. *Science Editor and Publisher*, 3(1—2), 80—85. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2018-1-2-80-85>
9. Общий подход к публикационной этике для редакции. Блок-схема COPE. (2022). *Научный редактор и издатель*, 7(2), 221—221. <https://doi.org/10.24069/SEP-22-45>
- COPE Flowcharts and infographics — General approach to publication ethics for the editorial office (2022). *Science Editor and Publisher*, 7(2), 221—221. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/SEP-22-45>
10. Овешкова, А.Н. (2023). Англоязычная аннотация к научной статье: Проблемы перевода и их решения. *Научный редактор и издатель*, 8(1), 6—17. <https://doi.org/10.24069/SEP-23-01>

- Oveshkova, A.N. (2023). Abstract writing in English: Translation issues and their solutions. *Science Editor and Publisher*, 8(1), 6—17. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/SEP-23-01>
11. Раицкая, Л.К., Тихонова, Е.В. (2019). Обзор как перспективный вид научной публикации, его типы и характеристики. *Научный редактор и издатель*, 4(3—4), 131—139. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2019-3-4-131-139>
- Raitskaya, L.K., Tikhonova, E.V. (2019). Reviews as a promising kind of scholarly publication, its types and characteristics. *Science Editor and Publisher*, 4(3—4), 131—139. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2019-3-4-131-139>
12. Тихонова, Е.В. (2024). Обсуждение полученных результатов в оригинальном исследовании: риторические шаги и их воплощение. *Научный редактор и издатель*, 9(1), 6—37. <https://doi.org/10.24069/SEP-24-14>
- Tikhonova, E.V. (2024). Discussion of results in original research: rhetorical moves and their implementation. *Science Editor and Publisher*, 9(1), 6—37. (In Russ.) <https://doi.org/10.24069/SEP-24-14>
13. Тихонова, Е.В., Попова, Н.Г., Кириллова, О.В., Демьянец, М.В., Мжельский, А.А. (2023). *Подготовка статьи к публикации в авторитетном журнале: Краткие рекомендации для авторов и редакторов*. М.: Ассоциация научных редакторов и издателей. <https://doi.org/10.24069/rec-author-2023>
- Tikhonova, E.V., Popova, N.G., Kirillova, O.V., Dem'yanets, M.V., Mzhel'skii, A.A. (2023). *Preparing an article for publication in a reputable journal: Brief recommendations for authors and editors*. Moscow: Association of Scientific Editors and Publishers. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/rec-author-2023>
14. Холкомб, А.О. (2020). Определение авторства по вкладу в науку: использование таксономии CRediT. *Научный редактор и издатель*, 5(2), 123—134. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2020-2-123-134>
- Holcombe, A.O. (2020). Contributorship, not authorship: use CRediT to indicate who did what. *Science Editor and Publisher*, 5(2), 123—134. (In Russ.). <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2020-2-123-134>
15. American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Washington: American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Учебное издание

**РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ
В НАУЧНЫХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ЖУРНАЛАХ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

Составители В.В. Пономарева, А.А. Шведовская, Н.В. Мешкова.

Под общей редакцией О.В. Кирилловой.

Дизайн и компьютерная верстка — *В.В. Забкова*

Редактор — *Р.К. Лопина*

Операторы электронной версии:
К.С. Рыженков, М.А. Каневский, А.В. Шехорина

Электронное издание сетевого распространения

Подписано в печать 15.01.2025. Формат 60X90 1/16

Гарнитура Minion Pro. Усл. печ. л. 3,75.

Электронная версия



Московский государственный
психолого-педагогический университет

127051, г. Москва, ул. Сретенка, д. 29;
тел.: (495) 632-90-77; факс: (495) 632-92-52

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ

**В НАУЧНЫХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ЖУРНАЛАХ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**Составители А.А. Шведовская,
В.В. Пономарева, Н.В. Мешкова**

